

Số: /KH-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai các giải pháp góp phần cải thiện
và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh

Thực hiện Công văn số 1885/UBND-NV ngày 23/5/2024 của UBND huyện Vạn Ninh về việc triển khai các giải pháp góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của bộ máy chính quyền từ cấp xã đến cấp thôn; xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, liêm chính.

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của mỗi cán bộ, công chức trong triển khai thực hiện việc cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và hành chính công (PAPI).

- Phát huy sự tham gia của Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Góp phần thúc đẩy công cuộc cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và có sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị từ huyện đến cơ sở, đặc biệt là cấp cơ sở, theo phương châm "Tỉnh sát xã, huyện sát thôn, xã sát dân".

- Nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch phải thống nhất với kế hoạch cải cách hành chính; triển khai thực hiện đồng bộ với các nhiệm vụ của các kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông (ICT Index), Chỉ số Phòng chống tham nhũng (PAC Index).

- Công tác thông tin, tuyên truyền về quá trình triển khai, kết quả Chỉ số PAPI phải được quan tâm thực hiện thường xuyên để Nhân dân biết, giám sát, từ

đó tranh thủ được sự đồng tình, ủng hộ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

(Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức chuyên môn phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Mục II, Kế hoạch này.

2. Công chức Văn phòng-Thống kê theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cán bộ, công chức; kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo, xử lý các vấn đề khó khăn, vướng mắc (nếu có).

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Ban Tuyên giáo Đảng ủy, Ban Dân vận Đảng ủy và các đoàn thể chính trị-xã hội phối hợp tuyên truyền và thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Chỉ số PAPI trên địa bàn xã.

4. Người làm công tác Đài truyền thanh tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính, chỉ số PAPI, SIPAS...; đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện các nội dung trên để Nhân dân trên địa bàn xã biết, giám sát.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã Đại Lãnh triển khai các giải pháp góp phần cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh năm 2024, yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Các công chức;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI
(Kèm theo Kế hoạch số: 492/KH-UBND ngày 11/6/2024 của UBND xã Đại Lãnh)

Nội dung	Nội dung thành phần	Nội dung công việc thực hiện	Thời gian thực hiện	Cách thức triển khai	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp
Tham gia của người dân ở thôn	Tri thức công dân	- Thông tin, tuyên truyền đến người dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình kinh tế - chính trị - xã hội của đất nước, địa phương; công việc mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát. - Giới thiệu thông tin về lãnh đạo của Đảng, Nhà nước cấp trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã, thôn.	Thường xuyên	- Đăng tin bài trên trang thông tin điện tử xã. - Thông tin trên Đài Truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...).	- Các cán bộ, công chức tham mưu ban hành văn bản liên quan đến các nội dung này phải chuyển văn bản được ban hành đến các cơ quan thực hiện tuyên truyền. - Các cán bộ, công chức. - Trưởng thôn.	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Đài truyền thanh.
	Cơ hội tham gia	Thông tin, giới thiệu các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội, hội, nhóm, câu lạc bộ tự lập trên địa bàn để người dân biết và tham gia.	Thường xuyên	- Đăng tin bài trên trang thông tin điện tử xã. - Thông tin trên Đài Truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn	Các ban, ngành, đoàn thể có trách nhiệm cung cấp kịp thời các thông tin về các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, hội, nhóm, câu lạc bộ tự lập trên địa bàn cho các cơ quan thực hiện tuyên truyền.	- Công chức Văn phòng – Thống kê - Đài truyền thanh.

				- Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...).	- Các cán bộ, công chức. - Trưởng thôn.	
	Công khai các nội dung công việc quan trọng tại địa phương theo quy định để người dân được biết, bàn bạc, quyết định, giám sát.	Thường xuyên		- Công khai trên Trang thông tin điện tử; hệ thống truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). - Tổ chức lấy ý kiến người dân (tổ chức cuộc họp; gửi văn bản lấy ý kiến).	- Trưởng thôn.	Các ban, ngành, đoàn thể có liên quan.
	Tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp; bầu cử Trưởng thôn tại địa phương.	Trước và trong kỳ bầu cử		- Đăng tin, bài trên trang thông tin điện tử xã. - Thông tin trên Đài Truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...).	- Công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với các ban ngành, Mặt trận, các đoàn thể cung cấp thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp cho các cơ quan thực hiện tuyên truyền. - Các cán bộ, công chức. - Trưởng thôn	- Công chức Văn phòng – Thống kê. - Đài truyền thanh.

Chất lượng bầu cử	Tổ chức bầu Trường thôn đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn.	Trước, trong và sau kỳ bầu cử	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản triển khai. - Bảo đảm đủ số lượng ứng cử viên để bầu cử. - Tuyên truyền, vận động người dân trực tiếp bầu cử. - Thực hiện kiểm tra, giám sát. - Phê duyệt, niêm yết danh sách ứng cử viên trúng cử. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã văn bản triển khai, hướng dẫn, kiểm tra. - Các cán bộ, công chức. - Trường thôn. 	Các ban ngành, Mặt trận, các đoàn thể liên quan.
Đóng góp tự nguyện	Công khai danh mục các công trình công cộng xây mới/sửa chữa cần người dân đóng góp tự nguyện.	Khi xây dựng các công trình công cộng	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên Trang thông tin điện tử; hệ thống truyền thanh địa phương. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cán bộ, công chức. - Trường thôn. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Lấy ý kiến người dân trước khi quyết định chủ trương, mức đóng góp xây mới/sửa chữa các công trình công cộng; - Quản lý, công khai minh bạch các khoản đóng góp tự nguyện của người dân. 	Khi xây dựng các công trình công cộng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp dân. - Công khai kết quả cuộc họp. - Lập, quản lý sổ ghi chép các khoản thu, chi. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cán bộ, công chức. - Trường thôn. 	

		Rà soát, kiện toàn Ban Thanh tra Nhân dân, Ban Giám sát cộng đồng để các Ban này tham gia đầy đủ, thực chất, hiệu quả công tác thanh tra, giám sát việc xây dựng công trình công cộng theo quy định.	Thường xuyên	- Ban hành quyết định kiện toàn. - Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân, Ban Giám sát cộng đồng.	- Các cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu thực hiện theo lĩnh vực phụ trách.	
		Kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng xây công trình; thông tin kịp thời, đầy đủ đến người dân.	Khi xây dựng các công trình công cộng	- Thực hiện kiểm tra, giám sát. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Ban Thanh tra Nhân dân. - Ban Giám sát cộng đồng.	- Các cán bộ, công chức.
Công khai, minh bạch trong việc ra quyết định	Tiếp cận thông tin	Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật.	Thường xuyên	- Đăng tin trên Trang thông tin điện tử huyện, địa phương. - Thông tin trên Đài Truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...).	- Cán bộ Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra. - Các ban, ngành tham mưu ban hành văn bản liên quan đến các nội dung này phải chuyên văn bản được ban hành đến các cơ quan thực hiện tuyên truyền. - Trưởng thôn	- Công chức Văn phòng – Thống kê. - Đài truyền thanh xã.
		Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, khai thác sử dụng Trang thông tin điện tử của địa phương.	Thường xuyên	- Hướng dẫn, kiểm tra. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã hướng dẫn thực hiện, kiểm tra.	Cán bộ Văn hóa và Thông tin

Công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai quy định về hộ nghèo, cận nghèo. - Thực hiện xét duyệt danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo. - Công khai danh sách hộ nghèo, cận nghèo theo quy định. - Tiếp nhận, xử lý đúng quy định đối với các thắc mắc, phản ánh, kiến nghị. 	Thực hiện trước, trong và sau đợt xét duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. - Thông tin trên Đài Truyền thanh xã. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). - Xét duyệt đúng quy trình, thủ tục, đối tượng. <p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn hóa và Xã hội tham mưu UBND xã thực hiện; kiểm tra việc thực hiện tại các địa phương. - Các cán bộ, công chức. - Trưởng thôn 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê. - Đài Truyền thanh xã.
Công khai, minh bạch ngân sách cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng dự toán, quyết toán ngân sách hằng năm của xã. 	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). <p>Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tài chính – Kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tài chính và Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra.
Công khai, minh bạch kế hoạch sử dụng đất và bảng giá đất ở địa phương	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch sử dụng đất, bảng giá đất tại địa phương. 	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên Trang thông tin điện tử huyện, địa phương. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Địa chính – Xây dựng tham mưu UBND xã thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê. - Đài Truyền thanh xã.

		Hướng dẫn việc thông báo và tiếp nhận, đăng ký nhu cầu sử dụng đất của người dân hằng năm, bảo đảm công khai, chặt chẽ, đúng quy định pháp luật.	Theo quy định	- Ban hành văn bản triển khai. - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Địa chính – Xây dựng tham mưu UBND huyện thực hiện.	
		Công khai phương án đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn.	Khi Nhà nước thực hiện thu hồi đất	- Công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...).	- Công chức Địa chính – Xây dựng	- Công chức Văn phòng – Thống kê. - Đài Truyền thanh xã.
Trách nhiệm giải trình với người dân	Mức độ và hiệu quả tương tác với chính quyền địa phương	- Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ. - Tiếp nhận và giải quyết, trả lời thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đúng quy định.	Thường xuyên	- Xây dựng lịch và thực hiện tiếp công dân đúng quy định. - Theo dõi, kiểm soát chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý thắc mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức.	- Lãnh đạo UBND. - Cán bộ Tiếp công dân xã. - Công chức chuyên môn liên quan	
		Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với Nhân dân địa phương.	Mỗi năm ít nhất 02 lần	Tổ chức hội nghị, cuộc họp trực tiếp.	- Các ban ngành tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại. - Trưởng thôn.	

	Giải đáp khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân	Công khai kịp thời, đầy đủ, rõ ràng thông tin về cơ quan, đơn vị, cá nhân tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương. - Niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở thôn. - Thông tin đến hộ gia đình (văn bản, thông qua mạng xã hội như Zalo, Facebook,...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND. - Cán bộ Tiếp công dân xã. - Công chức chuyên môn liên quan 	
		Tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của người dân đúng quy định Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản triển khai. - Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định. - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện; hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả. - Cán bộ Tiếp công dân xã. 	
	Tiếp cận dịch vụ tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến người dân. - Giới thiệu, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận các dịch vụ tư pháp khi có nhu cầu. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành kế hoạch, văn bản hướng dẫn triển khai. - Tổ chức hội nghị, hội thảo. - Hướng dẫn, hỗ trợ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã thực hiện; hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả. 	Các công chức có liên quan.
Kiểm soát tham nhũng trong	Kiểm soát tham nhũng trong chính quyền địa	Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng được quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch. - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu UBND xã thực hiện. - Các công chức có liên quan. 	

khu vực công	phương	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường thanh tra, kiểm tra định kỳ, sử dụng và quản lý ngân sách, công quỹ. - Kiểm tra việc thực hiện kết luận các cuộc thanh tra, kiểm tra trước đây; kiến nghị xử lý nghiêm đối với các trường hợp tái phạm hoặc chậm khắc phục, không thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra về lĩnh vực tài chính. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch. - Hướng dẫn, kiểm tra, báo cáo kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tư pháp – Hộ tịch - Công chức Tài chính – Kế toán 	
	Kiểm soát tham nhũng trong cung ứng dịch vụ công	<p>Công khai thủ tục hành chính (TTHC), thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.</p>	Thường xuyên	Thực hiện công khai đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê. - Các cán bộ, công chức chuyên môn giải quyết TTHC. 	
		Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Thường xuyên	Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, xử lý, chuyển xử lý và phản hồi đúng quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê. 	
		Thực hiện điều tra, khảo sát đánh giá hài lòng hằng năm về việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công.	Thường xuyên	Tổ chức điều tra khảo sát hài lòng hằng năm đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.		Các ban ngành, đoàn thể có liên quan
Thủ tục hành chính công		Thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Thường xuyên	<p>Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê. - Các cán bộ, công chức chuyên môn giải quyết TTHC. 	

		Công khai thủ tục hành chính TTHC, quy trình giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng.	Thường xuyên	- Ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện. - Công khai TTHC, quy trình giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức.	- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thực hiện.	
				- Tăng cường kiểm soát TTHC; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nghiêm yết, công khai TTHC đúng quy định.	- Các công chức chuyên môn.	
		Đảm bảo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.	Thường xuyên	Thực hiện rà soát, đánh giá cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa đảm bảo yêu cầu và tiêu chuẩn quy định.	- Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra. - Các công chức chuyên môn.	
		Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	- Phổ biến, quán triệt, tập huấn quy định, nghiệp vụ quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện.	- Các công chức chuyên môn, xã. - Công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn; tham mưu UBND xã chỉ đạo, chấn chỉnh các cán bộ, công chức thực hiện sai quy định.	

		<p>Thường xuyên tham gia tập huấn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ để cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định, hướng dẫn.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Tham dự hội nghị tập huấn. - Kiểm tra, hướng dẫn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã lập danh sách cử tập huấn CBCCVC trong giải quyết TTHC. - Các công chức chuyên môn xã trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC nếu có vướng mắc, khó khăn, kiến nghị UBND xã để được hướng dẫn, hỗ trợ. 	
		<p>Tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ, trong đó có nộp hồ sơ trực tuyến, qua dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền qua các hình thức như cổ động trực quan, qua phương tiện thông tin đại chúng... - Chủ động tuyên truyền, hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện khi có nhu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ Văn hóa và Thông tin, Đài truyền thanh tham mưu UBND xã tổ chức tuyên truyền bằng các hình thức cổ động trực quan, phát tờ rơi, trên Đài truyền thanh xã. - Các công chức chuyên môn xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá chất lượng các dịch vụ công do UBND xã cung cấp để nâng cao chất lượng phục vụ. - Kiểm tra hoạt động của Bộ phận Một cửa, nhất là trách nhiệm của cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho người dân, tổ chức. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thực hiện. - Các cán bộ, công chức có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cán bộ, công chức có liên quan
Cung ứng dịch vụ công	Y tế công lập	Tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế, tăng số lượng người tham gia bảo hiểm y tế, đạt chỉ tiêu huyện giao 92,70% người dân có thẻ bảo hiểm y tế.	Thường xuyên	Tăng cường các giải pháp tuyên truyền quyền và trách nhiệm, quyền lợi khi tham gia, vận động, kể cả huy động các nguồn lực xã hội hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế.	Công chức Văn hóa – Xã hội.	Đài truyền thanh xã.
		Tăng cường các giải pháp về công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin trong thủ tục khi đi khám chữa bệnh bảo hiểm y tế.	Thường xuyên	Mở rộng số người đã cài đặt ứng dụng VssID và kết nối dữ liệu quốc gia về dân cư, khám chữa bệnh bảo hiểm y tế bằng căn cước công dân.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn hóa – Xã hội. - Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể tuyên truyền đối với CBCC để thực hiện và tuyên truyền cho người thân cùng thực hiện. - Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể tuyên truyền để Nhân dân trên địa bàn biết, thực hiện. 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo cấp thẻ bảo hiểm y tế người nghèo đúng đối tượng, không trùng thẻ. - Kịp thời cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng. 	Thường xuyên	Thực hiện rà soát đối tượng chặt chẽ theo đúng quy định, không để trùng thẻ bảo hiểm y tế người nghèo với đối tượng khác.	Công chức Văn hóa – Xã hội	

	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp thẻ bảo hiểm y tế kịp thời cho trẻ em khi mới sinh ra. - Đảm bảo 100% trẻ em khám chữa bệnh bằng thẻ bảo hiểm y tế. 	Thường xuyên	Phối hợp chặt chẽ với các ngành liên quan, đảm bảo thực hiện hiệu quả liên thông giải quyết TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn hóa – Xã hội - Công an xã. 	ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể liên quan.
	<ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh cho người dân. - Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về chất lượng dịch vụ y tế công. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị. - Triển khai khảo sát mức độ hài lòng. 		Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể
Cơ sở hạ tầng căn bản	Thực hiện tốt việc thu gom, xử lý rác thải.	Thường xuyên	Rác thải được thu gom, xử lý đúng quy định, bảo đảm vệ sinh, mỹ quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Địa chính – Xây dựng. 	Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể
	Thực hiện nâng cấp các tuyến đường.	Thường xuyên ngay khi được bố trí nguồn vốn	Phát triển giao thông nông thôn để đạt đúng tiêu chí về nông thôn mới.	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Địa chính – Xây dựng. 	

	An ninh, trật tự tại địa bàn khu dân cư	Bảo đảm an ninh, trật tự tại khu dân cư; giải quyết kịp thời các điểm nóng, thực hiện hiệu quả công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội. Tổ chức các đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm. - Nâng cao chất lượng công tác điều tra, xử lý tội phạm. - Giải quyết kịp thời tố giác, tin báo tội phạm và kiến nghị khởi tố. - Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh, trật tự. - Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, xây dựng thể trận an ninh nhân dân gắn với thể trận quốc phòng toàn dân. 	Công an xã	Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể
Quản trị môi trường	Nghiêm túc trong bảo vệ môi trường	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tuyên truyền về Luật Bảo vệ môi trường, Luật Tài nguyên nước, các quy định có liên quan về công tác bảo vệ môi trường; - Ngăn ngừa, kiểm soát và giảm thiểu ô nhiễm môi trường biển; - Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm và kịp thời các hành vi vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin, tuyên truyền, phổ biến qua nhiều hình thức phù hợp. - Ban hành và tổ chức triển khai các quy định, hướng dẫn. - Thực hiện kiểm tra; báo cáo kết quả thực hiện. 	Công chức Địa chính – Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Đài truyền thanh xã. - Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể.

	Chất lượng không khí	Tạo cảnh quan môi trường, đô thị.	Thường xuyên	- Đầu tư xây dựng các công trình hạ tầng kỹ thuật về môi trường. - Tăng cường trồng cây xanh.	- Công chức Địa chính – Xây dựng	
	Chất lượng nước	Thực hiện tốt việc cung ứng nước sạch cho người dân, đặc biệt là những địa bàn khó khăn, xa trung tâm.	Thường xuyên	Cung cấp đầy đủ, kịp thời nước sạch cho người dân.	- Công chức Địa chính – Xây dựng	
Quản trị điện tử	Sử dụng Trang thông tin điện tử của chính quyền địa phương	- Thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của tỉnh, huyện, xã; - Quản lý trang thông tin điện tử xã; tiếp nhận, chuyển và phản hồi kịp thời, đầy đủ thắc mắc, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Thường xuyên	- Thông tin, tuyên truyền phổ biến qua nhiều hình thức. - Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện Trang thông tin điện tử theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận. - Thường xuyên cập nhật và nâng cao chất lượng các tin bài đăng. - Tạo các đường link liên kết.	- Công chức Văn hóa – xã hội. - Công chức Văn phòng – Thống kê.	- Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể.
	Tiếp cận và sử dụng internet tại địa phương	Hỗ trợ, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp viễn thông thực hiện kế hoạch phát triển hạ tầng viễn thông.	Thường xuyên	Ban hành các văn bản triển khai thực hiện.	- Công chức Văn hóa – xã hội và Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND xã thực hiện.	

Phúc đáp của chính quyền qua cổng thông tin điện tử	Thực hiện tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị và công khai kết quả trả lời phản ánh kiến nghị cho người dân, tổ chức trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.	Thường xuyên	- Ban hành các văn bản triển khai thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Các ban, ngành, Mặt trận, các đoàn thể.
--	---	--------------	--	----------------------------------	---